

提出書類チェックシート

※このチェックシートも必ず提出してください※

申請者名（法人名又は屋号（屋号が無い場合は個人名））：

書類		チェック欄	
全申請者共通	1	事業完了報告兼補助金交付請求書【様式第4号】 ※記載内容に漏れがないかご確認ください。	<input type="checkbox"/>
	2	補助金の振込先口座情報【様式第4号-別紙1】 ※掲載内容に漏れがないかご確認ください。	<input type="checkbox"/>
	3	購入した製品・設備の写真【様式第4号-別紙2】 ※貼り切れない場合は、複数枚に分けてご用意ください。 ※写真はカラーでご用意ください。	<input type="checkbox"/>
製品・設備 購入した 申請日後に	4	支払いを確認できる書類【様式第4号-別紙3】 ※銀行振込明細又はPOSレジ発行のレシートを添付して下さい。 ※原本ではなく写し（コピー）を貼り付けてください。 ※貼り切れない場合は、複数枚に分けてご用意ください。 ※申請日時点で既に購入している製品・設備については初回申請時に提出して頂いているため不要です。	<input type="checkbox"/>
変更が入った製品・設備の場合に	5	購入製品・設備の変更届【様式第5号】 ※購入する製品・設備の変更は特定の事由なく出来ません。該当する場合のみ認められるためご注意ください。 ※購入した製品・設備の変更がない場合は提出は不要です。	<input type="checkbox"/>
	6	変更後の見積書又は詳細のある請求書【様式第5号-別紙1】 ※購入した製品・設備の変更がない場合は提出は不要です。	<input type="checkbox"/>
	7	支払いを確認できる書類【様式第4号-別紙3】 ※銀行振込明細又はPOSレジ発行のレシートを添付して下さい。 ※原本ではなく写し（コピー）を貼り付けてください。 ※貼り切れない場合は、複数枚に分けてご用意ください。 ※申請日時点で既に購入している製品・設備については初回申請時に提出して頂いているため不要です。	<input type="checkbox"/>
	8	変更後の製品・設備の内容が確認できる資料【様式第5号-別紙2】 ※購入した製品・設備の変更がない場合は提出は不要です。	<input type="checkbox"/>
その他	9	補助金事務局より提出を求められた書類【様式第6号】 交付決定通知書に”追加書類の提出について”の様式第6号が同封されていた場合は、ご提出をお願いします。様式第6号が同封されていない方は必要ありません。	<input type="checkbox"/>
* 上記の提出書類の中で、記載内容が不鮮明なものはありませんか？ （不鮮明な場合は、差替を求めます。）		<input type="checkbox"/>	
* 上記の提出書類を全て整え、該当するチェック欄にチェックが入ったことを確認しました。		<input type="checkbox"/>	