

支払い金額が申請時より変わった場合の書類

申請者名（法人名又は屋号（屋号が無い場合は個人名）

支出報告

科 目		見 積 先 店 舗 名	金 額 （ 税 抜 ）					
補助対象 経費	製 品 名 称							
(1) 補助対象経費合計			円					
※ 1 5 万円を下回る場合は申請できません。								
(2) 補助金交付請求額 ※上記 (1) の 2 / 3 (千円未満切り捨て)						0	0	0
(補助金交付決定通知書に記載されている交付上限決定額が上限です)								円

- ※ 申請時の支払金額から実際に支払った金額に変更がある場合に提出が必要です。
変更後の見積書又は詳細のある請求書（A4 サイズ）を添えてご提出ください。
- ※ 見積書に未記載の値引き等があった場合も該当します。
- ※ 支払金額が値上がりした場合も該当します。
- ※ POS レジ発行のレシートで金額変更の詳細が確認できる場合は、
見積書・請求書の提出は不要です（この別紙 4 のみ提出）。
- ※ 購入した製品・設備の支払金額に変更がない場合は、提出は不要です。