

提出書類チェックシート

※このチェックシートも必ず提出してください※

申請者名（法人名又は屋号（屋号が無い場合は個人名））：

書類			チェック欄
全 申 請 者 共 通	1	事業完了報告兼補助金交付請求書【様式第3号】 ※記載内容に漏れがないかご確認ください。	☐
	2	補助金の振込先口座情報【様式第3号-別紙1】 ※掲載内容に漏れがないかご確認ください。	☐
	3	購入した製品・設備の写真および内容が確認できる資料（カタログやホームページの画面印刷など）【様式第3号-別紙2】 ※貼り切れない場合は、複数枚に分けてご用意ください。	☐
	4	支払いを確認できる書類 【様式第3号-別紙3】 ※銀行振込明細又はPOSレジのレシートを添付してください。（原則銀行振込） ※原本ではなく写し（コピー）を貼り付けてください。 ※貼り切れない場合は、複数枚に分けてご用意ください。	☐
ら 購 変 入 更 金 の 額 あ が る 申 場 請 合 時 の 金 額 か	5	支払い金額が申請時より変わった場合の書類 【様式第3号-別紙4】 ※申請時の支払金額から実際に支払った金額に変更がある場合に提出が必要です。 ※見積書に未記載の値引き等があった場合も該当します。 ※支払金額が値上がりした場合も該当します。 ※購入した製品・設備の支払い金額に変更がない場合は提出は不要です。	☐
	6	変更後の見積書又は詳細のある請求書 A4サイズ ※申請時の支払金額から実際に支払った金額に変更がある場合に提出が必要です。 ※見積書に未記載の値引き等があった場合も該当します。 ※支払金額が値上がりした場合も該当します。 ※POSレジ発行のレシートで金額変更の詳細が確認できる場合は請求書等の提出は不要です。 ※購入した製品・設備の支払い金額に変更がない場合は提出は不要です。	☐
変 購 更 入 が 製 あ 品 っ た 場 設 合 備 に	7	購入製品・設備の変更届【様式第4号】を事前に申請し、承認を得ていますか？	☐

* 上記の提出書類の中で、記載内容が不鮮明なものはありませんか？
（不鮮明な場合は、差替を求めます。）

☐

* 上記の提出書類を全て整え、該当するチェック欄にチェックが入ったことを確認しました。

☐