



# 新入社員 ビジネスマナー研修



新たな戦力を一人前の社会人にする育成講座です。

この研修は社会人としての心構えや接客対応マナーを学んでいただく内容となっております。  
また市内の新入社員同士が業種に関わらず交流できる貴重な機会にもなりますので、  
ぜひご参加ください。

**日時** 令和8年4月24日(金)

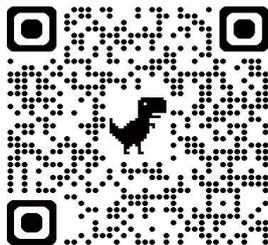
**時間** 10:00 ~ 16:30  
(受付 9:30 ~)

**場所** 名張産業振興センター  
アスピアII

**受講料** 名張商工会議所会員 3,000 円  
上記以外 5,000 円  
(テキスト代、昼食代含む)

**持ち物** 名刺と名刺入れ

**申込** QRコードまたは  
URLからお申込み  
ください。



<https://forms.gle/FKKGgvuCNrXQiMbZ6>

**講師** 坪内 美樹 氏

合同会社坪内美樹事務所代表 トーキングプランナー

神戸大学教育学部卒業。出版社勤務の後、NHK「くらしの経済」等のTVレポーター、ABC「探偵!ナイトスクープ」等のTV番組制作ブレーンを務める。15年にわたるホテル経営の経験に基づいた「おもてなし」研修も実践的でわかりやすいと好評を得ている。笑顔でコミュニケーション♪をテーマとし「笑顔力と聴く力でチーム力をアップしよう!」と全国で講演活動を展開中。

## プログラム

10:00 ~ 12:00

- ◆社会人としてのマナーとは
  - ・ビジネスマナーを学ぶ意味
- ◆仕事に活かすコミュニケーションマナー(1)
  - ・身だしなみ
  - ・笑顔と声
  - ・挨拶と返事 等
- ◆仕事を楽しむための心得
- ◆心をつなぐビジネスマナー
  - ・仕事の心得
  - ・名刺交換  
(持参していただいた名刺と名刺入れを使います)

12:00 ~ 13:00 (昼食・休憩)

13:00 ~ 16:30

- ◆心をつなぐビジネスマナー
  - ・敬語の使い方
  - ・電話対応
  - ・接客対応 等
- ◆仕事に活かすコミュニケーションマナー(2)
  - ・信頼関係を作る「話し方」「聴き方」
- ◆会社の戦力となるために
  - ・仕事のやりがいを見つける
  - ・魅力ある自己PRの仕方

共催 名張商工会議所 中小企業相談所  
公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 三重支部

【お問合せ先】 名張商工会議所 TEL 0595-63-0080