

コワーキングスペース・アスピア ご利用案内

コワーキングスペース・アスピアは、産業振興センターアスピア内のコワーキングスペース&レンタルオフィスです。

コワーキングスペースとは

様々な業種の人が、ワークスペースを共有して仕事を行う共有利用型のオフィスです。仕事だけでなく、自習スペースとしての利用や、テレワーク施設としても利用可能です。

レンタルオフィスとは

業務に必要な椅子・机・事務機器・Wi-Fi・照明・空調・専用ポストなどを備えた執務空間を、事務所を構えるより安価なイニシャルコストで利用できます。サテライトオフィスや起業オフィスとしてご利用いただけます。同じ建物の3階には名張商工会議所の事務所があるので、経営相談のご利用にも便利です。

⇒ コワーキングスペースを利用したい

1. 利用したくなった日に手軽に利用したい ⇒ドロップイン利用
2. いつでも自由に、お得に利用したい ⇒月額利用(自由席)
3. コワーキングスペース内に自分専用の席を確保したい ⇒月額利用(専用席)

◇ご利用不可の業種 下記の業種の方は審査自体をお断りさせていただいております。

貸金業、アダルト、ギャンブル、ネットワークビジネス(連鎖販売取引)

情報商材販売、出会い系サイト、ナイトワーク、麻薬、探偵業

政治活動をする団体、宗教活動をする団体、労働組合活動をする団体

暴力団活動をする団体、活動目的が不明瞭な団体

(契約する事業に関わらず、上記に代表者や関係者が関係していると判断できる場合も含む)

ドロップイン利用について

「ドロップイン」とは英語で「ちょっと立ち寄る」という意味。アスピアのドロップイン利用は予約不要なので、思い立った時に手軽にワークスペースを利用できます。

アスピアのコワーキングスペースに入場したら、まずは施設内のコーヒーサーバーでワンドリンク(500円)をご購入ください。このドリンク代が3時間分の利用料の代わりとなります。(もし居心地がよくて3時間以上滞在したくなったら、ドリンクをもう1杯追加でご購入ください😊)

ドリンクを購入したら、空いている席を自由にお使いください。貸出用の備品については料金表の備品リストをご覧ください。

月額利用(自由席)について

もっとお得にアスピアのコワーキングスペースを使いたい！という方には月額利用(自由席)がおすすめ。月額料金 5,000 円(税込)~で利用し放題！更に毎月最大 15 杯分のドリンクコインをサービスいたします。

※月額利用には 2F レストランでのお申込みが必要です。

※初月分の月額利用料は申込時に現金にてお支払い下さい。翌月以降も継続してご利用される場合は銀行振り込みも可能です。年払いも可能ですので、ご相談ください。

※名張商工会議所の会員事業所様は会員割引適用で月額料金5,000円(税込)。詳しくは料金表をご確認ください。

- ① (初回利用時のみ) 2 階レストランでご利用申込書に必要事項のご記入をお願いします。お申込み完了後、自由席用ネームプレートをお渡しし、コイン専用ロッカーをご案内いたします。
 - ② コワーキングスペースに入場したら、利用する机の上、わかりやすい位置にネームプレートを置いてください。施設内のドリンクサーバーをご利用の際は、ご自分のコイン専用ロッカーを開け、中のコインケースからコインを 1 枚取ってドリンクをご購入ください。
 - ③ お帰りの際は、ネームプレートをご自分のコイン専用ロッカーに戻してお帰り下さい。
※ コイン専用ロッカーは、コインの補充を目的にスタッフが開閉することがございます。ドリンクコインとネームプレートの保管にのみお使いください。
- 【複数月にわたり継続利用される方へ】ロッカー内のドリンクコインは、ご契約期間中の毎月1日(1日が休業日の場合翌営業日)に、15枚をスタッフが補充いたします。ただし、未利用コインの残り枚数が上限45枚を超える分は失効とさせていただきます。また、契約月が終了した未利用コインは失効とさせていただきます。

【月額利用(自由席)を申込時の必要書類】

- ・月額利用(自由席)利用申込書
- ・身分証明書の写し

【業務内容がわかるもの】

- ・事業計画書・会社案内・HP のコピー等具体的に活動内容がわかるもの。
- ・契約書・資格証明書・許認可証・記事 URL 等があれば尚可。
- ・上記書類がない場合、お申込者様の経歴と取り組む事業を具体的にまとめた書類(書式自由)を作成し、ご提出ください。
- ・内容が薄い資料しかない場合、当社が業務内容を把握できないため、書類審査が不通過となる可能性がありますのでご了承ください。

※月額利用者は、審査が必要となります。

月額利用(専用席)について

お気に入りの席を自分専用の席にして、施設の混み具合を気にせず利用したい、という方に。月額料金11,000円～※をお支払いいただき、指定席をお申込みいただくと、営業時間内いつでもその席をあなた専用の席としてリザーブいたします。さらに、15杯分のドリンクコインをサービスいたします。

一人で事業をされている方、開業準備や副業等をされている方等、「レンタルオフィスを借りるほどじゃないけど住所利用や専用ポストのサービスを使いたい」という方にもおすすめです。

※名張商工会議所会員の場合、オープンスペースの座席をご契約で11,000円(税込)。料金の詳細については料金表をご確認ください。

①(初回利用時のみ) 2階レストランでご利用申込書に必要事項のご記入をお願いします。

お申込み完了後、専用席用ネームプレートをお渡しし、コイン専用ロッカーをご案内します。

② コワーキングスペースに入場したら、ご契約の机の上、わかりやすい位置にネームプレートを置いてください。施設内のドリンクサーバーをご利用の際は、ご自分のコイン専用ロッカーを開け、中のコインケースからコインを1枚取ってドリンクをご購入ください。

③ お帰りの際は、ネームプレートはそのままご契約の机の上に置いてお帰り下さい。

※ ロッカー内のドリンクコインは、ご契約期間中の毎月1日(1日が休業日の場合翌営業日)に、15枚になるよう前月利用分をスタッフが補充いたします。

【複数月にわたり継続利用される方へ】ロッカー内のドリンクコインは、ご契約期間中の毎月1日(1日が休業日の場合翌営業日)に、15枚をスタッフが補充いたします。ただし、未利用コインの残り枚数が上限45枚を超える分は失効とさせていただきます。また、契約月が終了した未利用コインは失効とさせていただきます。

※ コイン専用ロッカーは、コインの補充を目的にスタッフが開閉することがございます。ドリンクコインの保管にのみお使いください。

【月額利用(専用席)を申込時の必要書類】

- ・月額利用(専用席)利用申込書
- ・身分証明書の写し

【業務内容がわかるもの】

- ・事業計画書・会社案内・HPのコピー等具体的に活動内容がわかるもの。
- ・契約書・資格証明書・許認可証・記事URL等があれば尚可。
- ・上記書類がない場合、お申込者様の経歴と取り組む事業を具体的にまとめた書類(書式自由)を作成し、ご提出ください。
- ・内容が薄い資料しかない場合、当社が業務内容を把握できないため、書類審査が不通過となる可能性がありますのでご了承ください。

※月額利用者は、審査が必要となります。

⇒ レンタルオフィスを利用したい

コワーキングスペース内に、サテライトオフィスや起業オフィスとして使える約12㎡の小規模オフィススペースをご用意しました。机、椅子、wi-fi、ロッカー、専用ポスト完備。エリア内の備品、設備もご利用いただけます。月の初回利用時、コワーキングスペース内のドリンクサーバーで使えるドリンクコイン5枚を1か月分としてお渡しします。

※レンタルオフィスへのご入居には2F レストランでのお申込みと審査が必要です。

レンタルオフィス・住所利用(専用ポスト付)の申込について

お申込み時に必要な書類

■個人

- ①サービス申込書
- ②契約者の住民票(3ヶ月以内のもの)
- ③契約者個人の印鑑登録証明書(3ヶ月以内のもの)
- ④契約者の身分証明書のコピー(運転免許証・マイナンバーカード等顔写真のあるもの)
・外国籍の方はパスポートと在留カード
- ⑤個人情報保護同意書(お申込み時にお渡しするので記名・ご捺印ください)
- ⑥業務内容がわかるもの(詳細は下記参照※)

【業務内容がわかるもの】

- ・事業計画書・会社案内・HPのコピー等具体的に活動内容がわかるもの。
- ・契約書・資格証明書・許認可証・記事 URL 等があれば尚可。
- ・上記書類がない場合、お申込者様の経歴と取り組む事業を具体的にまとめた書類(書式自由)を作成し、ご提出ください。
- ・内容が薄い資料しかない場合、当社が業務内容を把握できないため、書類審査が不通過となる可能性がありますのでご了承ください。

個人で契約されたご利用者様が後から法人成された場合は、改めて法人としてご契約の切替えをお願いいたします。

■法人

- ①サービス申込書
- ②法人の登記簿謄本(3ヶ月以内のもの)
- ③法人の印鑑証明書(3ヶ月以内のもの)
- ④法人の代表者の身分証明書のコピー(運転免許証・マイナンバーカード等顔写真のあるもの)

- ⑤契約担当者が法人の代表者と異なる場合、委任状(委任状雛形はこちら)
- ⑥契約担当者が法人の代表者と異なる場合、契約担当者の身分証明書(本人確認書類)の写し※2点
- ⑦個人情報保護同意書(お申込み時にお渡しするので記名・ご捺印ください)
- ⑧業務内容がわかるもの(詳細は下記参照※)

【業務内容がわかるもの】

- ・事業計画書・会社案内・HPのコピー等具体的に活動内容がわかるもの。
- ・契約書・資格証明書・許認可証・記事 URL 等があれば尚可。
- ・定款のみは不可。
- ・上記書類がない場合、お申込者様の経歴と取り組む事業を具体的にまとめた書類(書式自由)を作成し、ご提出ください。
- ・内容が薄い資料しかない場合、当社が業務内容を把握できないため、書類審査が不通過となる可能性がありますのでご了承ください。

Q&A

【ドロップイン・レンタルオフィス共通】

- ・営業時間が知りたいです ⇒ 9時～17時です。
- ・休業日はいつですか ⇒GW、年末年始等。詳しくは『営業カレンダー』をご確認ください。
- ・学生割引はありますか ⇒学生さんにお得な『学割料金』があります。
※学生証の提示をお願いします。
- ・駐車場・駐輪場はありますか ⇒駐車場・駐輪場とも無料でご利用いただけます。
- ・喫煙はできますか ⇒建物の1階と3階に喫煙所があります。
- ・飲食はできますか ⇒全席飲食自由です。
- ・電話はできますか ⇒携帯電話での通話はレンタルオフィスと吹き抜けエリアで可能です。
- ・ウェブ会議はできますか ⇒レンタルオフィスと個室ブースで可能です。
- ・来客との打ち合わせはできますか ⇒レンタルオフィスと吹き抜けエリアで可能です ※利用定員内をお願いします。
- ・利用中のスタッフへの問合せは ⇒備え付けの専用電話で内線をおかけください。
- ・空調の調節はできますか
⇒スタッフにお申し出ください。ブランケットの無料貸出も行っています。
- ・会議を開きたいです
⇒レンタルオフィスで行う場合は定員を超えないようにお願いします。
定員を超える場合は同建物内1階・4階の貸会議室（別料金）をご利用ください。
- ・イベントを開催したい ⇒同建物内の貸ホールまたは貸会議室（別料金）をご利用ください。
- ・ロッカー ⇒有料オプションとして月額契約のロッカーをご準備しています。
- ・ゴミの処分
⇒ゴミはお持ち帰りください。レンタルオフィス入居の方についてはゴミ出しの方法について契約時にご説明します。
- ・借りられる備品 ⇒料金表の有料・無料貸出リストをご覧ください。

【月額利用・住所利用・レンタルオフィスご契約の方】

- ・見学の可否 ⇒事務所に事前にお電話ください。
- ・支払方法 ⇒現金か銀行振り込み。
- ・法人を設立したら ⇒住所利用等を個人登録でお申込みの方は法人登録に切り替えてください。
- ・解約方法 ⇒解約申し入れの月末解約扱いになります。
- ・固定電話 ⇒電話線の引き込み工事はできません。